

Informationen zum Service Pack 20.3 31.07.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit erhalten Sie das Service Pack **20.3 31.07.2020** für Ihre Praxissoftware x.concept. Informieren Sie sich bitte im Folgenden über den Inhalt des Service Packs und lesen Sie die Installationshinweise aufmerksam durch.

Inhalt des Service Packs

○ Neues Formular für Corona-Tests

Mit diesem Service Pack erhalten Sie das Formular **Auftrag für SARS-CoV-2-Testungen** (Muster 10C) zur Beauftragung von Corona-Tests, das die KBV kurzfristig neu eingeführt hat. Sie rufen das neue Formular in x.concept über die Rubrik **LASC** (Auftrag für SARS-CoV-2 Testung) auf.

Bitte beachten Sie für den **Ausdruck** des Musters 10C Folgendes:

- Aus technischen Gründen ist die **gleichzeitige** Bedruckung der beiden Teile des Formulars (jeweils für das Labor und den Patienten) **nicht möglich**. Bitte trennen Sie zunächst beide Teile an der Perforationslinie auseinander und legen Sie sie nacheinander in den Drucker ein.
- Das Formular kann auch über den Blankodruck ausgedruckt werden. Hier erfolgt die Bedruckung der beiden Teile grundsätzlich nacheinander, d. h. auf zwei Seiten im DIN-A5-Format.

○ Neue LDT-Version 3.2.6

Zum Einlesen der Corona-Test-Ergebnisse wurde die neue LDT-Version **3.2.6** integriert. Damit wird im Rahmen der Beauftragung von Corona-Tests über das Muster 10C zum Befund nun auch die Corona-Test-GUID angezeigt.

○ Optimierungen für die elektronische Arztvernetzung

Mit dem Service Pack erhalten Sie **wichtige Optimierungen** für die elektronische Arztvernetzung (EAV) im Rahmen der Haus- und Facharztverträge in Baden-Württemberg. Installieren Sie also das Service Pack bitte unbedingt, wenn Sie an der elektronischen Arztvernetzung teilnehmen.

Zum Beispiel ist das Abrufen von eArztbriefen über das Statussymbol **x.comcenter Nachrichten zum Patienten** im Krankenblatt auch bei geöffnetem x.comcenter nun uneingeschränkt möglich.

Zudem sind in diesem Service Pack die **Erweiterungen aus dem Service Pack 20.3 30.06.2020** enthalten. Wenn Sie diese Funktionen benötigen, so ist es ausreichend, wenn Sie das **aktuelle** Service Pack einspielen, das Service Pack 20.3 30.06.2020 ist dann nicht mehr erforderlich. Für eine optimale Übersicht haben wir alle Funktionen am Ende dieses Anschreibens noch einmal für Sie zusammengefasst.

○ Verordnung einer Krankenförderung wird korrekt gedruckt

Wenn Sie das Formular **Verordnung einer Krankenförderung (Muster 4)** über den Blankoformulardruck drucken, wird das Kreuz bei **Rückfahrt** wieder korrekt ausgedruckt und der Praxisstempel befindet sich wieder exakt an der dafür vorgesehenen Position.

Weitere wichtige Information

Die KBV hat zum Beginn des 3. Quartals neue EBM-Ziffern bereitgestellt. Da wir die entsprechenden Ziffernlieferungen der einzelnen KVen noch nicht erhalten haben, sind die neuen EBM-Ziffern (z. B. neue Corona-Ziffern und neue Kostenpauschalen in der Endoskopie) in diesem Service Pack noch **nicht** enthalten. Wir werden sie Ihnen in den kommenden Wochen gesondert zur Verfügung stellen.

Hinweise zur Installation

- Die Installation nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.
- Voraussetzung zur Installation ist die x.concept-**Version 20.3**.

Wenn Sie noch mit der Version 20.2 arbeiten, installieren Sie zuerst die Version 20.3 und aktualisieren Sie alle Arbeitsstationen, indem Sie dort x.concept einmalig mit **administrativer Berechtigung** starten (Klick mit **rechter** Maustaste auf das **x.concept**-Symbol > **Als Administrator ausführen**). Anschließend beenden Sie x.concept an allen Arbeitsstationen und spielen Sie das Service Pack **20.3 31.07.2020** ein.

- Zur Installation des Service Packs benötigen Sie Administratorenrechte.
- Das Service Pack muss nur **an einer Arbeitsstation** eingespielt werden. Achten Sie bitte darauf, dass x.concept an allen Arbeitsstationen vollständig beendet ist (auch bei Terminalservern). Sofern Sie in Ihrer Praxis **keinen** Terminalserver einsetzen, aktualisieren Sie anschließend alle weiteren Arbeitsstationen sowie Ihren Server, indem Sie x.concept dort jeweils einmal starten. Wenn Sie einen Terminalserver einsetzen, ist dies nicht nötig.
- Anschließend wird unter dem Menü **? > Info** die Versionsnummer **20.3 31.07.2020** angezeigt.
- Sollte die Installation nicht automatisch starten, können Sie diese über die Datei **x.concept_20.3_31.07.2020.exe** manuell starten. Sie finden diese Datei im Verzeichnis des Service Packs.
- Bitte brechen Sie die Installation nicht ab.

Unser Service

Bei Fragen steht Ihnen unser Software-Support gerne zur Verfügung (Telefon: **0951 9335 383**, E-Mail: hotline.xconcept@medatixx.de, Fax: **0951 9335 396**). Zudem finden Sie alle Informationen zu x.concept und zum aktuellen Update auf unserer Homepage unter **Kundenservice > x.concept > Aktuelles** (arztsoftware.medatixx.de/kundenservice/xconcept).

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team der medatixx

Anleitung für den eArztbrief (EAV Baden-Württemberg)

Mit diesem Service Pack erhalten Sie unter anderem auch die Erweiterungen aus dem Service Pack 20.3 30.06.2020 für die elektronische Arztvernetzung im Rahmen der Haus- und Facharztverträge in Baden-Württemberg. Im Folgenden haben wir die Funktionen noch einmal für Sie zusammengefasst.

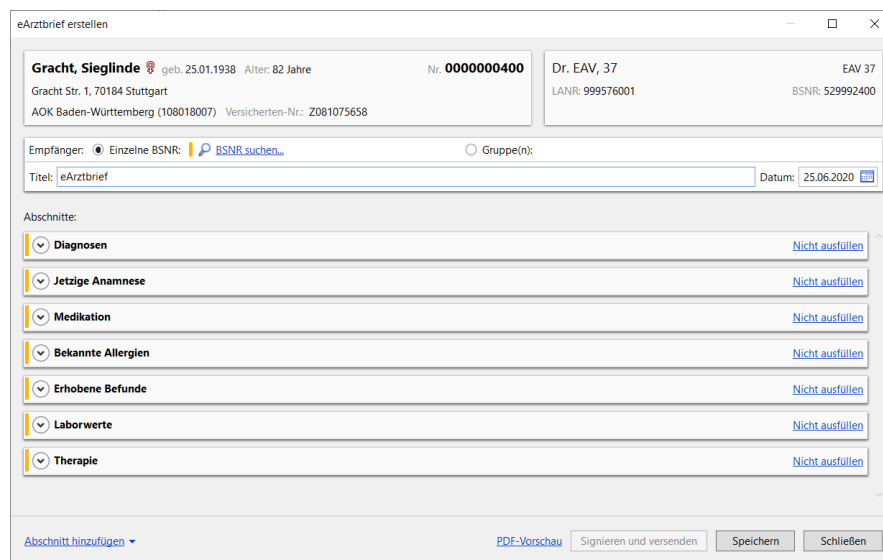
eArztbrief verfassen

1. Öffnen Sie das Krankenblatt des Patienten, für den Sie einen eArztbrief erstellen möchten.

Beachten Sie bitte, dass der Patient an der IT-Vernetzung der AOK Baden-Württemberg teilnehmen muss (Status **ingeschrieben** oder **fremdeingeschrieben**).

2. Geben Sie die Rubrik **EAB** ein, drücken Sie die **Tabulator**-Taste und **F3**.

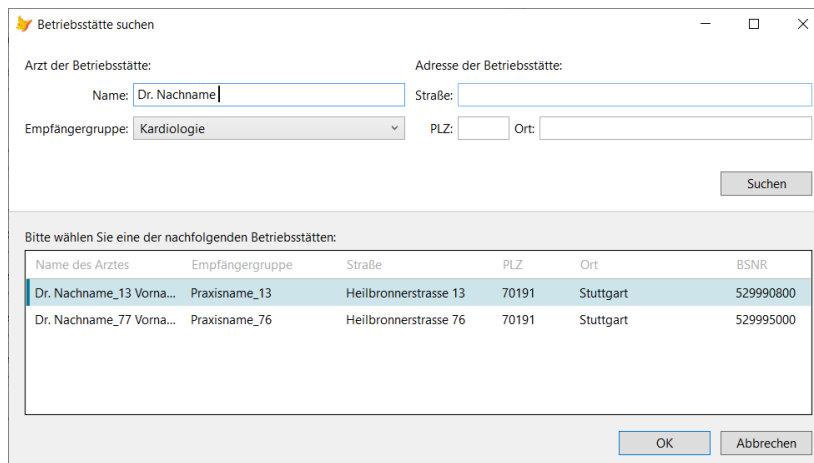
Das Fenster **eArztbrief erstellen** öffnet sich:



3. Wählen Sie im Bereich **Empfänger** aus, ob Sie den eArztbrief an eine bestimmte Betriebsstätte (**Einzelne BSNR**) oder an eine Empfänger- bzw. Fachgruppe (**Gruppe(n)**) adressieren möchten.

Anschließend haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Über den Link **BSNR suchen** greifen Sie auf die an der EAV teilnehmenden Betriebsstätten ZU:



Name des Arztes	Empfängergruppe	Straße	PLZ	Ort	BSNR
Dr. Nachname_13 Vorna...	Praxisname_13	Heilbronnerstrasse 13	70191	Stuttgart	529990800
Dr. Nachname_77 Vorna...	Praxisname_76	Heilbronnerstrasse 76	70191	Stuttgart	529995000

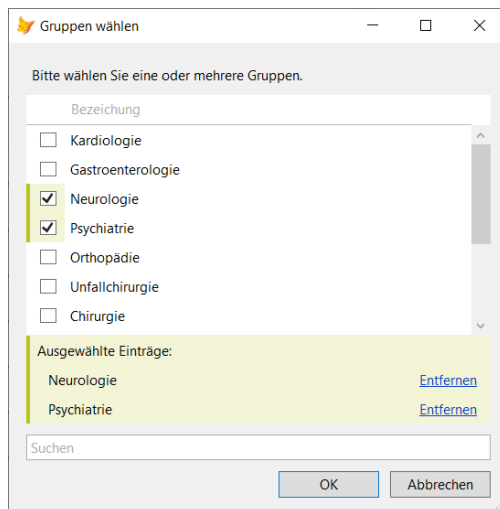
Dabei können Sie im oberen Fensterbereich verschiedene Kriterien für Ihre Suche eingeben und anschließend aus der Ergebnisliste unten die gewünschte Betriebsstätte auswählen.

Oder

- Über den Link **Wählen** greifen Sie auf alle Fachgruppen zu, die an der EAV teilnehmen:



Das Fenster **Gruppen wählen** öffnet sich und Sie können die gewünschte Gruppe auswählen. Bei Bedarf ist hier auch eine Mehrfachauswahl möglich:



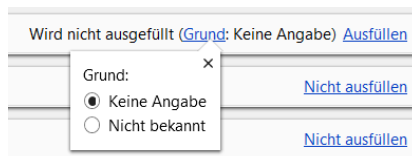
4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **OK**.
5. Tragen Sie im Fenster **eArztbrief erstellen** den Titel des eArztbriefs im Feld **Titel** ein.
6. Sie können auch das aktuelle **Datum**, zu dem der eArztbrief standardmäßig angelegt wird, ändern, z. B. wenn Sie noch einen Brief für das Vorquartal erstellen müssen.
7. Klappen Sie im Bereich **Abschnitte** nacheinander alle Kategorien auf, die Sie auf den eArztbrief übernehmen möchten, und tragen Sie die gewünschten Angaben ein.

Zur besseren Übersicht sind Kategorien, für die noch Angaben fehlen, **gelb** markiert.

Bitte beachten Sie hierbei Folgendes:

- Die Kategorien **Diagnosen, Jetzige Anamnese, Medikation, Bekannte Allergien, Erhobene Befunde, Laborwerte, Therapie** werden Ihnen standardmäßig angezeigt, da Sie Pflichtangaben sind und grundsätzlich auf den eArztbrief übernommen werden sollten.

Über den Link **Nicht ausfüllen** (rechts) können Sie für diese Pflichtangaben aber auch festlegen, dass Sie keine Angaben machen möchten. Sie können dies anschließend mit **Keine Angabe** oder **Nicht bekannt** begründen.



- Für die Kategorien **Diagnosen** und **Medikation, Erhobene Befunde** und **Laborwerte** werden Ihnen die Informationen aus dem Krankenblatt des Patienten zur Übernahme angeboten.

Dies umfasst bei Diagnosen und Medikamenten alle Akutdiagnosen und Verordnungen des aktuellen bzw. eingestellten Quartals sowie alle Dauerdiagnosen und -medikamente. Bei Befunden stehen Ihnen ebenso die Befunde des aktuellen Quartals zur Auswahl, als Laborwerte werden alle Werte angezeigt (außer Mikrobiologiewerte), die jünger sind als ein Jahr.

Diagnosen <input type="checkbox"/> Unvollständige Information Nicht ausfüllen						
Strukturierte Diagnosen Auswählen: Alle Keine						
Datum	ICD-10 Code	Art	ICD-10-GM Hauptbezeichnung	Bezeichnung beim Ersteller	Weitere Informationen	
<input checked="" type="checkbox"/>	26.06.2020	I10.90 G	DD Essentielle Hypertonie, nicht näher bezeich...	Hypertonie	Angabe hinzufügen...	
<input type="checkbox"/>	26.06.2020	E11.90 G	DD Nicht primär insulinabhängiger Diabetes m...	Diabetes mellitus Typ 2	Insulinpflichtig	📄 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/>	26.06.2020	F45.41 G	D Chronische Schmerzstörung mit somatisch...	Chronische Schmerzstörung mit somatisch...	Angabe hinzufügen...	
<input type="checkbox"/>	26.06.2020	F40.2 G	D Spezifische [isolierte] Phobien	Spezifische [isolierte] Phobien	Angabe hinzufügen...	
Unstrukturierte Diagnosen Auswählen: Alle Keine						
Datum	Bezeichnung					
<input type="checkbox"/>	12.05.2020 Adipositas					
Unstrukturierte Diagnose hinzufügen...						

Beispiel: Kategorie **Diagnosen**

Wählen Sie die Angaben, die Sie übernehmen möchten, durch Anhaken aus. Für die gleichzeitige Übernahme **aller** Angaben steht Ihnen der Link **Alle** zur Verfügung.

- Bei allen anderen Kategorien (z. B. **Jetzige Anamnese** oder **Bekannte Allergien**) können Sie Ihre Angaben anhand eines Eingabefeldes als Freitext erfassen. Diese Möglichkeit haben Sie auch bei den oben genannten Kategorien mit Übernahmemöglichkeit der Krankenblatt-Dokumentation. Klicken Sie dazu im entsprechenden Eingabefenster auf den Link **Befund hinzufügen** (Befund dient hier als Beispiel).

Erhobene Befunde <input type="checkbox"/> Unvollständige Information Nicht ausfüllen		
Auswählen: Alle Keine		
Datum	Befund	
<input checked="" type="checkbox"/>	25.06.2020 Hüftgelenk. Stehen rechts aktiv nicht möglich. Sehnenreflexe gut auslösbar.Druckschmerz re. inguinal.	
<input checked="" type="checkbox"/>	22.06.2020 Einige bohnen große Lymphknoten beidseitig inguinal.Deutlicher Bewegungsschmerz bei Flexion und Rotation im Hüftgelenk re.	
Befund hinzufügen...		

Bitte beachten Sie dabei, dass zusätzliche Freitext-Angaben nicht in das Krankenblatt übernommen werden. Nehmen Sie also die Dokumentation bei Bedarf direkt im Krankenblatt vor.

- Mit der Option **Unvollständige Informationen** vermerken Sie später auf dem eArztbrief, dass Sie die Vollständigkeit der Angaben in diesem Abschnitt nicht garantieren können.
8. Ergänzen Sie den eArztbrief um weitere Abschnitte, deren Angaben optional sind, indem Sie ganz unten auf den Link **Abschnitt hinzufügen** klicken.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- Anrede
- Grund der Überweisung
- Frühere Erkrankungen
- Familienanamnese
- Heil- und Hilfsmittel
- Angaben zu Impfungen
- Gesundheitsprobleme
- Epikrise
- Weitere empfohlene Maßnahmen
- Abschließende Bemerkung
- Beilagen/Anhang

[Abschnitt hinzufügen](#) ▾

Mit der zusätzlichen Kategorie **Beilagen/Anhang** fügen Sie dem eArztbrief Dateianhänge bei (PDF, JPG und PNG). Wenn beim Versenden die maximale Dateigröße von 10 MB überschritten wird und Sie eine entsprechende Meldung erhalten, können Sie sich direkt in diesem Abschnitt einen Überblick über die voraussichtliche Größe der Anhänge verschaffen und ggf. einen Anhang entfernen oder anpassen.

Beilagen/Anhang		Entfernen
Name	Größe	
 Anhang_1.jpg	ca. 491 KB	Öffnen Entfernen
+ PDF, JPG oder PNG hinzufügen...		

Sollten Sie einen Abschnitt doch nicht benötigen, löschen Sie ihn über den Link **Entfernen** (rechts im Fenster **eArztbrief erstellen**). Andernfalls kann es zu Problemen beim Versand kommen.

9. Sie können anschließend bei Bedarf eine Vorschau des eArztbriefs öffnen (Link **PDF-Vorschau**) oder – wenn alle Angaben vollständig sind – ihn unmittelbar versenden (siehe nächster Abschnitt).

eArztbrief versenden

1. Klicken Sie im Fenster **eArztbrief erstellen** auf die Schaltfläche **Signieren und versenden**.

Bitte beachten Sie, dass die Schaltfläche erst aktiv ist, wenn alle Angaben vollständig sind.

Der eArztbrief wird Ihnen im PDF-Format angezeigt.

Gleichzeitig werden im Hintergrund Ihre Angaben vom HÄVG-Prüfmodul überprüft und Sie werden auf mögliche Hinweise oder Fehler hingewiesen.

2. Nehmen Sie, falls erforderlich, noch Änderungen am eArztbrief vor und korrigieren Sie alle Fehler und ggf. auch die Hinweise.
3. Klicken Sie, falls Sie Korrekturen vornehmen mussten, erneut auf **Signieren und versenden**.

Nach erfolgreicher Prüfung öffnet sich das Fenster **eArztbrief signieren und versenden**.

4. Wenn noch keine Signiersitzung für Sie gestartet ist, öffnet sich das Fenster in der nachfolgenden Ansicht. Hier geben Sie Ihr Kennwort ein und bestätigen es mit **OK**.

eArztbrief signieren und versenden ✕

Um den eArztbrief einmalig zu signieren oder die Sitzung zu starten, geben Sie bitte das Kennwort des Arztzertifikates von **Dr. med. 160 EAV** ein.

Signieren und Sitzung starten
 Einmalig signieren

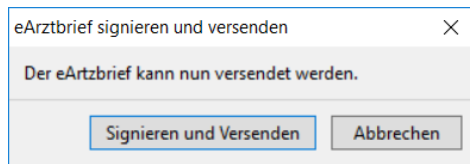
Kennwort:

Bei Klick auf OK wird

- den eArztbrief im Namen von Dr. med. 160 EAV signiert
- der eArztbrief versendet
- die Signiersitzung für Dr. med. 160 EAV gestartet, so dass weitere elektronische Dokumente ohne Kennwortabfrage im Namen dieses Arztes signiert werden können

Oder

Wenn für Sie bereits eine Signiersitzung gestartet ist, öffnet sich das Fenster in der folgenden Ansicht. Hier klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Signieren und versenden**.



Der eArztbrief wird damit versendet.

Tipp

Weitere Informationen zu den Signatur-Einstellungen sowie zum Steuern von Signiersitzungen erhalten Sie in der x.concept-Onlinehilfe im Kapitel **Arbeiten mit dem Direktvertragsmodul**.

Versandinformationen im x.comcenter

Im x.comcenter erhalten Sie jederzeit einen Überblick über Ihre versendeten eArztbriefe:

1. Öffnen Sie in x.concept das x.comcenter.



2. Öffnen Sie den Ordner **Gesendet**.

Sie erhalten dann eine Übersicht über alle versendeten eArztbriefe.

3. Sobald Sie links einen eArztbrief markieren, werden Ihnen im rechten Fensterbereich detaillierte Informationen zum eArztbrief und dessen Versand angezeigt.

Sie sehen in den Detailinformationen rechts auch den Versandstatus des eArztbriefs. Der Status **In Zustellung** zeigt Ihnen z. B., dass der eArztbrief noch nicht vom Empfänger abgerufen wurde.

Der Status wird automatisch einmal am Tag aktualisiert. Sie können die Ansicht im x.comcenter aber auch jederzeit über folgendes Symbol manuell aktualisieren:



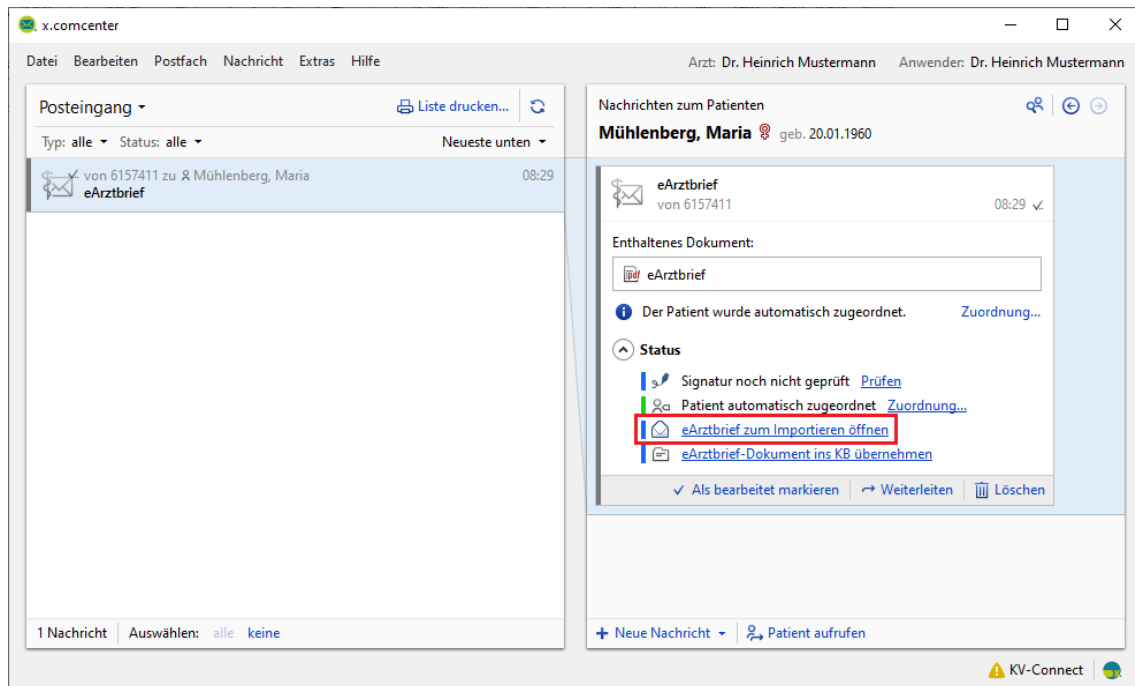
eArztbrief empfangen

Wie Sie eArztbriefe im x.comcenter empfangen können, lesen Sie bitte im x.concept-Updateschreiben zur Version 20.3 (Menü ? > **Neues im Update**).

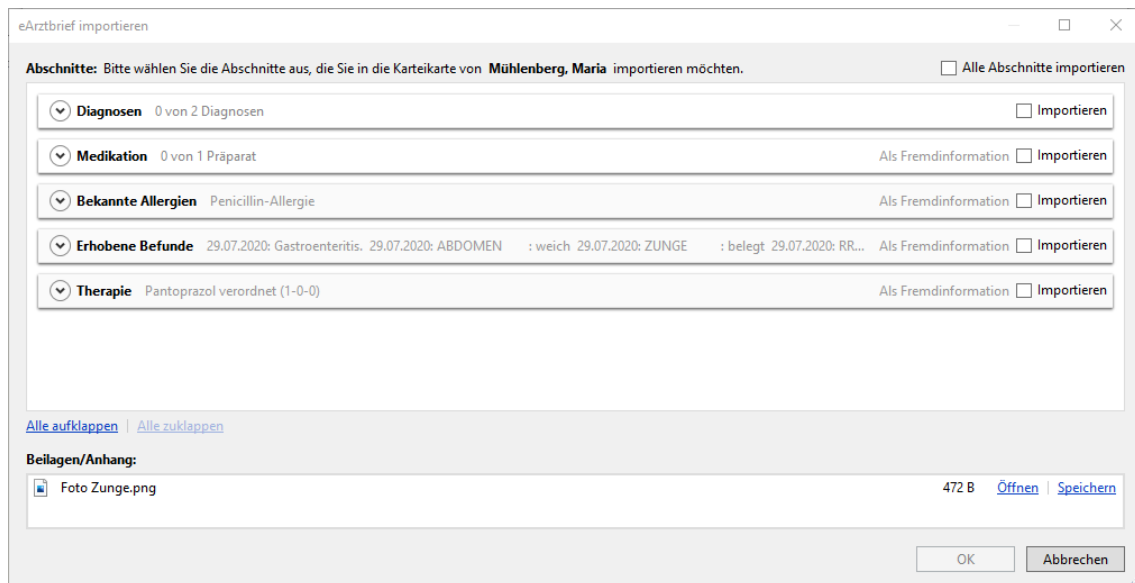
eArztbrief importieren

Aus den empfangenen eArztbriefen können Sie Inhalte direkt zum Patienten übernehmen. Gehen Sie dabei folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie den Ordner **Posteingang** des x.comcenters.
Wählen Sie dabei bei Bedarf den Typ **EAV-eArztbrief** aus, um die Ansicht zu filtern.
2. Wählen Sie den gewünschten eArztbrief aus.
3. Klicken Sie auf den Link **eArztbrief zum Importieren öffnen**.



Anschließend öffnet sich das Fenster **eArztbrief importieren**. Ihnen werden hier alle für den Import verfügbaren Angaben des eArztbriefs aufgelistet und zur Übernahme angeboten:



Hinter jedem Abschnitt wird Ihnen eine Vorschau auf die einzelnen Werte bzw. Inhalte (grauer Text) angezeigt. Bei Bedarf können Sie alle Abschnitte einzeln (über das Pfeilsymbol am Beginn der Zeile) oder auch gleichzeitig (Funktion **Alle aufklappen** unten links) aufklappen.

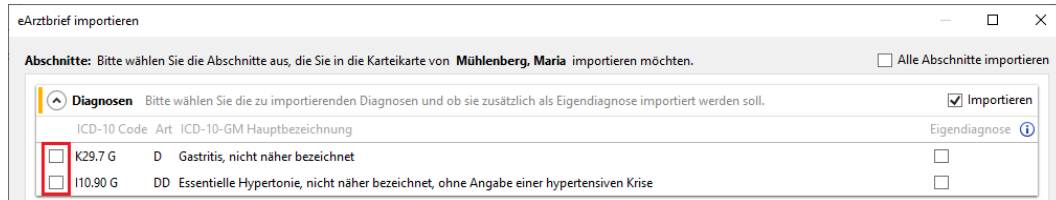
- Aktivieren Sie rechts die Funktion **Importieren** für alle Daten, die Sie übernehmen möchten.

Über die Funktion **Alle Abschnitte importieren** oben rechts können Sie dies für alle Abschnitte gleichzeitig festlegen.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl folgendes:

- Für die Abschnitte **Diagnosen** und **Medikation** sehen Sie in der zugeklappten Ansicht lediglich, wie viele Diagnosen und Präparate importrelevant sind.

Hier müssen Sie für jede Angabe einzeln entscheiden, ob diese importiert werden soll oder nicht. Wenn Sie eine Angabe übernehmen möchten, setzen Sie bitte einen Haken vor der entsprechenden Zeile:

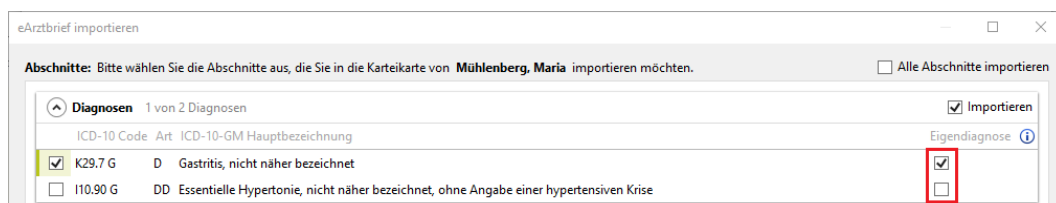


- Die Angaben werden grundsätzlich als Fremdinformation zum Patienten übernommen.

Eine Besonderheit sind dabei die **Diagnosen**: Diese können Sie zusätzlich als Eigendiagnose für den Patienten ins Krankenblatt übernehmen.

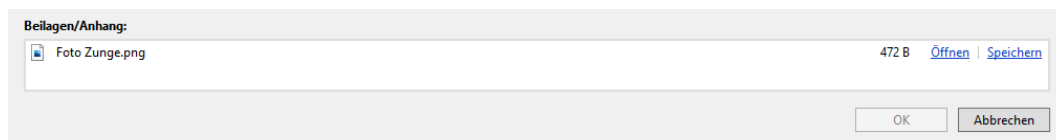
Bitte beachten Sie dabei: Wenn Sie eine Diagnose als Eigendiagnose kennzeichnen, gelangt diese auf den entsprechenden Abrechnungsschein. Da nur strukturierte Diagnosen die Voraussetzungen für die Abrechnung erfüllen, können ausschließlich strukturierte Diagnosen als Eigendiagnose übernommen werden. Die Übernahme erfolgt nach der üblichen Prüfung, ob ein gültiger Schein vorhanden ist (bzw. bei mehreren Scheinen nach einer Scheinauswahl), und immer für den Arzt, der den Import vornimmt.

Aktivieren Sie dazu in der aufgeklappten Ansicht bei der gewünschten Diagnose rechts die Option **Eigendiagnose**:



Da jede Eigendiagnose immer auch als Fremdinformation übernommen wird, wird bei der Auswahl **Eigendiagnose** immer **zusätzlich** der Haken für das Importieren am Zeilenanfang gesetzt.

- Im Abschnitt **Beilagen/Anhang** übernehmen Sie Anhänge des eArztbriefs zum Patienten:



Legen Sie über den Link **Speichern** fest, wo Sie die Anhänge ablegen möchten, und legen Sie den gewünschten Speicherort fest.

5. Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **OK**.

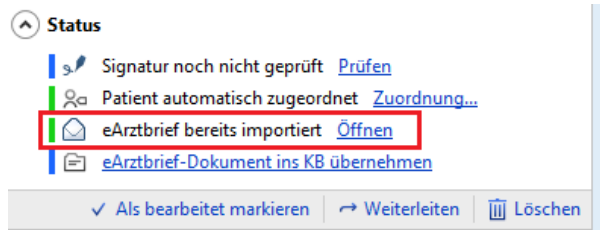
Sollte die Schaltfläche **OK** inaktiv sein, überprüfen Sie bitte Ihre Auswahl. In diesem Fall kann es z. B. sein, dass Sie **keine** Angaben zur Übernahme ausgewählt haben oder lediglich den gesamten Abschnitt **Diagnosen** oder **Medikation** ausgewählt haben, der Haken bei den einzelnen Angaben in diesem Abschnitt jedoch fehlt.

Ihre ausgewählten Daten werden übernommen.

Tipps

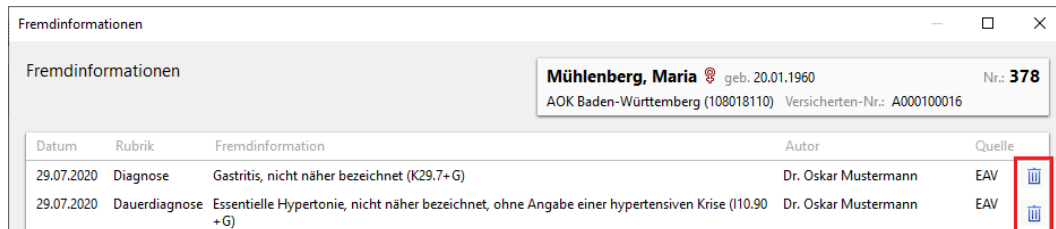
- Wenn das Krankenblatt des Patienten geöffnet ist und Sie ein empfangenes eArztbrief-Dokument oder eine Eigendiagnose ins Krankenblatt übernehmen, rufen Sie den Patienten bitte erneut auf (**Patient fertig** und **Zurücksetzen**), um die Ansicht des Krankenblatts zu aktualisieren.

- Sie können den eArztbrief jederzeit zur Ansicht öffnen, indem Sie Sie im x.comcenter unter **Erhaltene Dokumente** auf den Link **Öffnen** klicken. Der eArztbrief wird Ihnen dann im PDF-Format angezeigt und Sie können ihn während des Importierens im Hintergrund geöffnet lassen oder ihn minimieren.
- Wenn Sie bereits Angaben aus dem eArztbrief importiert haben, ist der Status des Imports grün, der Text lautet **eArztbrief bereits importiert**.



Über den Link **Öffnen** können Sie den Import bei Bedarf wiederholen, wenn Sie beim ersten Mal beispielsweise Angaben vergessen haben.

Sollten Sie auf diesem Weg versehentlich Daten doppelt importiert haben, können Sie diese im Krankenblatt in den Fremdinformationen über das Papierkorb-Symbol wieder löschen.

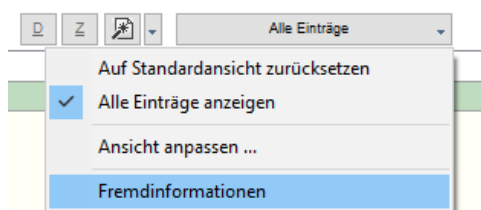


- Sollten Sie den eArztbrief nachträglich einem anderen Patienten zuordnen, wird der Importstatus des eArztbriefs beim neu zugeordneten Patienten wieder blau und Sie können die Angaben erneut importieren (Link **eArztbrief zum Importieren öffnen**). Bitte überprüfen Sie in diesem Fall unbedingt die importierten Daten zum bisher zugeordneten Patienten und löschen Sie diese in den Fremdinformationen über das Papierkorb-Symbol.

Fremdinformationen zum Patienten einsehen

Alle Angaben zum Patienten, die Sie aus einem eArztbrief importiert haben, rufen Sie wie folgt auf:

1. Öffnen Sie das Krankenblatt des Patienten.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ansichten ...** und wählen Sie den neuen Punkt **Fremdinformationen** aus.



Das Fenster **Fremdinformationen** wird geöffnet:

Fremdinformationen				
Fremdinformationen				
		Mühlenberg, Maria geb. 20.01.1960 Nr.: 378		
		AOK Baden-Württemberg (108018110) Versicherten-Nr.: A000100016		
Datum	Rubrik	Fremdinformation	Autor	Quelle
29.07.2020	Diagnose	Gastritis, nicht näher bezeichnet (K29.7+G)	Dr. Oskar Mustermann	EAV
29.07.2020	Dauerdiagnose	Essentielle Hypertonie, nicht näher bezeichnet, ohne Angabe einer hypertensiven Krise (I10.90+G)	Dr. Oskar Mustermann	EAV
29.07.2020	Medikation	PANTOPRAZOL AAA 20MG, Pantoprazol natrium-1,5-Wasser 22.56mg, 20 mg, Tabletten magensaftresistent (PZN: 05463992)	Dr. Oskar Mustermann	EAV
29.07.2020	Befunde	29.07.2020: Gastroenteritis. 29.07.2020: ABDOMEN : weich mehr...	Dr. Oskar Mustermann	EAV
29.07.2020	Therapie	Pantoprazol verordnet (1-0-0)	Dr. Oskar Mustermann	EAV
29.07.2020	Allergien	Penicillin-Allergie	Dr. Oskar Mustermann	EAV

[Schließen](#)

Sie sehen hier alle Daten, die Sie zum Patienten importiert haben mit dem entsprechenden Autor (Verfasser des eArztbriefs) und der Quelle.

- Bei Bedarf können Sie längere Angaben über den Link **mehr ...** vollständig einsehen.

eArztbrief weiterleiten

Sie können eArztbriefe auch an Arztkollegen oder an Empfänger-/Fachgruppe(n) weiterleiten. Dies gilt sowohl für eArztbriefe, die Sie selbst empfangen haben, als auch für eArztbriefe, die Sie versendet haben und weiterleiten möchten.

Gehen Sie in beiden Fällen folgendermaßen vor:

- Öffnen Sie das x.comcenter.
- Wählen Sie den gewünschten Brief in der Übersicht aus (empfangene eArztbriefe finden Sie im Ordner **Posteingang**, versendete eArztbriefe im Ordner **Gesendet**).
- Klicken Sie rechts in den Detailinformationen auf den Link **Weiterleiten**.

Das Fenster **eArztbrief weiterleiten** wird geöffnet.

eArztbrief weiterleiten ✕

eArztbrief zu [Mühlenberg, Maria](#)

Empfänger:

Einzelne BSNR: [BSNR suchen...](#)

Gruppe(n): [Wählen...](#)

- Legen Sie fest, ob Sie den eArztbrief an eine bestimmte Betriebsstätte (**Einzelne BSNR**) oder an eine Empfänger- bzw. Fachgruppe (**Fachgruppe(n)**) adressieren möchten.
- Nehmen Sie anschließend über den Link **BSNR suchen** bzw. **Wählen** Ihre Auswahl vor.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Versenden**.

Handelt es sich um einen eigenen, bereits versendeten eArztbrief, so muss dieser erneut von Ihnen signiert werden. In diesem Fall heißt der Link **Signieren und versenden**. In diesem Fall geben Sie anschließend Ihr Kennwort für die Signatur ein. Sie haben hierbei dieselben Möglichkeiten wie beim erstmaligen Versand (z. B. anderen Arzt wählen).

Der eArztbrief wird nun weitergeleitet.