

Bamberg, 24.10.2019

## Informationen zum Service Pack 19.4 24.10.2019

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit erhalten Sie das Service Pack **19.4 24.10.2019** für Ihre Praxissoftware x.comfort. Es enthält wichtige Korrekturen für das Überweisungsformular, DALE-UV, das Direktvertragsmodul und die Kas senabrechnung. Wir empfehlen Ihnen, dieses Service Pack **in jedem Fall** einzuspielen. Informieren Sie sich bitte im Folgenden über den Inhalt des Service Packs und lesen Sie die Installationshinweise aufmerksam durch.

Zudem können Sie mit dem Service Pack 19.4 24.10.2019 unsere Zusatzlösung **x.webtermin** freischalten, mit der Ihre Patienten über Ihre Praxis-Homepage Termine mit Ihnen vereinbaren können.

### Inhalt des Service Packs

- **Überweisung mit eTerminservice 2.0: Druck und Darstellung bei Wiederverordnung funktionieren wieder korrekt**

Mit der x.comfort-Version 19.4 funktioniert die Wiederverordnung von Überweisungsformularen nicht korrekt, wenn Sie mit dem eTerminservice 2.0 arbeiten. Überweisungsformulare können zwar zur Wiederverordnung aufgerufen, aber nicht ausgedruckt werden. Außerdem wird der Bereich mit den Angaben für die Datenübermittlung im Rahmen des eTerminservice 2.0 nicht angezeigt. Mit dem Service Pack 19.4 24.10.2019 funktionieren Druck und Darstellung wieder korrekt.

- **DALE-UV-Formulare prüfen**

Mit der x.comfort-Version 19.3 konnte es unter Umständen vorkommen, dass einzelne DALE-UV-Formulare mit einer Vorgangsnummer versehen wurden, die bereits an ein anderes Formular vergeben worden war. Diese Formulare konnten dann nicht über DALE-UV an die DGUV versendet werden. Dies kann mit der Version 19.4 bereits nicht mehr vorkommen.

Mit dem Service Pack 19.4 24.10.2019 erhalten Sie nun das Tool **DaleUV.DuplicateAnalyzer**, mit dem Sie prüfen können, ob Sie von dem Fehler betroffen waren. Dieses Tool unterstützt Sie auch dabei, die aus dem oben genannten Grund nicht versendeten Formulare mit einer neuen Vorgangsnummer zu versehen, damit Sie diese nachträglich versenden können. Wie Sie dieses Tool ausführen, lesen Sie im Anhang dieses Anschreibens.

Wenn Sie mit DALE-UV arbeiten, empfehlen wir Ihnen **unbedingt**, das Service Pack 19.4 24.10.2019 zu installieren und das Tool in Ihrer Praxis einmalig auszuführen.

- **HzV-Verträge IKK Nordrhein und IKK Westfalen-Lippe: Fehler bei Überleitungsbögen beheben**

Die Überleitungsbögen für das poststationäre Überleitungsmanagement im Rahmen der HzV-Verträge **IKK Nordrhein** und **IKK Westfalen-Lippe (Formulare2 > Überleitungsbogen > 4 Nordrhein / Westfalen-Lippe)** werden mit dem Service Pack 19.4 24.10.2019 wieder korrekt abgespeichert. Auch der Krankenblattrückschrieb dazu wird wieder korrekt erstellt. Mit der x.comfort-Version 19.4 fehlt beim Ausdrucken oder Abspeichern eines ausgefüllten Überleitungsbogens ein Teil des Rückschriebs. Außerdem wird statt des ausgefüllten Überleitungsbogens ein leerer abgespeichert.

#### Tipp

Der Überleitungsbogen, der unter **Formulare2 > Überleitungsbogen > 4 Nordrhein / Westfalen-Lippe** verfügbar ist, ist **nur noch** für die HzV-Verträge IKK Nordrhein und IKK Westfalen-Lippe gültig. Welche Überleitungsbögen für die anderen Verträge in den KV-Gebieten Nordrhein und Westfalen-Lippe zu verwenden sind, lesen Sie im Updateschreiben zur Version 19.4.

- **Kassenabrechnung: Kein Absturz mehr bei der Prüfung mit der Schaltfläche „F3 Prüfmodul + Kopieren“**

Mit der x.comfort-Version 19.4 kann es bei sehr großen Datenmengen vorkommen, dass x.comfort bei der Prüfung Ihrer Kassenabrechnung mit der Schaltfläche **F3 Prüfmodul + Kopieren** abstürzt. Dies kann mit dem Service Pack 19.4 24.10.2019 nicht mehr vorkommen.

- **x.webtermin: Unsere neue Zusatzlösung für die Online-Terminvereinbarung**

Nach der Installation des Service Packs 19.4 24.10.2019 können Sie unsere Zusatzlösung x.webtermin freischalten und nutzen. x.webtermin verbindet den Terminplaner in x.comfort und Ihre Praxis-Homepage. Sie können Ihren Patienten damit einen digitalen Weg zur Terminvereinbarung bieten und behalten dabei trotzdem jederzeit die Kontrolle darüber, welche Termine online angeboten werden und welche letztlich wann zustande kommen. Alle Informationen über Funktionen und Voraussetzungen von x.webtermin lesen Sie in der Onlinehilfe (**F1**) im Kapitel **Arbeiten mit x.webtermin**.

#### **Hinweis**

Wenn Sie x.webtermin bereits bestellt und einen Freischaltcode erhalten haben, geben Sie diesen erst **nach** der Installation des Service Packs 19.4 24.10.2019 ein. x.webtermin funktioniert sonst nicht.

### **Hinweise zur Installation**

- Voraussetzung zur Installation ist die x.comfort-**Version 19.4**.

Wenn Sie noch mit der Version 19.3 arbeiten, installieren Sie zuerst die Version 19.4 und aktualisieren Sie alle Arbeitsstationen, indem Sie dort x.comfort einmalig mit **administrativer Berechtigung** starten (Klick mit **rechter** Maustaste auf das **x.comfort**-Symbol > **Als Administrator ausführen**). Anschließend beenden Sie x.comfort an allen Arbeitsstationen und spielen Sie das Service Pack **19.4 24.10.2019** ein.

- Zur Installation des Service Packs benötigen Sie Administratorenrechte.

- Das Service Pack muss nur **an einer Arbeitsstation** eingespielt werden. Achten Sie bitte darauf, dass x.comfort an allen Arbeitsstationen vollständig beendet ist (auch bei Terminalservern). Sofern Sie in Ihrer Praxis **keinen** Terminalserver einsetzen, aktualisieren Sie anschließend alle weiteren Arbeitsstationen, indem Sie x.comfort dort jeweils einmal starten. Wenn Sie einen Terminalserver einsetzen, ist dies nicht nötig.

- Anschließend wird im Hauptmenü die Versionsnummer **19.4 24.10.2019** angezeigt.

- Sollte die Installation nicht automatisch starten, können Sie diese über die Datei **x.comfort\_19.4\_24.10.2019.exe** manuell starten. Sie finden diese Datei im Verzeichnis des Service Packs.

- Bitte brechen Sie die Installation nicht ab.

### **Unser Service**

Bei Fragen steht Ihnen unser Software-Support gerne zur Verfügung (Telefon: **0951 9335 300**, E-Mail: [hotline.xcomfort@medatixx.de](mailto:hotline.xcomfort@medatixx.de), Fax: **0951 9335 395**). Zudem finden Sie alle Informationen zu x.comfort und zum aktuellen Update auf unserer Homepage unter **Kundenservice > x.comfort > Aktuelles** ([arztsoftware.medatixx.de/kundenservice/xcomfort](http://arztsoftware.medatixx.de/kundenservice/xcomfort)).

Mit freundlichen Grüßen

Ihr medatixx-Team

## Anleitung: DALE-UV-Formulare prüfen und ggf. nachträglich versenden

Mit dem Service Pack 19.4 24.10.2019 erhalten Sie das Tool **DaleUV.DuplicateAnalyzer**, das Sie dabei unterstützt, Ihre DALE-UV-Formulare zu prüfen sowie einzelne Formulare ggf. mit einer neuen Vorgangsnummer zu versehen und nachträglich zu versenden. Bei der Installation des Service Packs wird automatisch eine Verknüpfung auf Ihrem Desktop erstellt, über die Sie dieses Tool starten können.

### Tipp

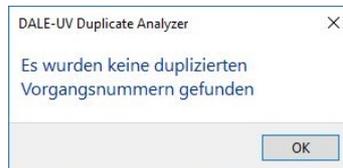
Wenn Sie **nicht** mit DALE-UV arbeiten, müssen Sie das Tool nicht ausführen. Sie können die Verknüpfung von Ihrem Desktop löschen.

Gehen Sie zum Ausführen des Tools folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie doppelt auf die Verknüpfung **DaleUV.DuplicateAnalyzer** auf Ihrem Desktop.



Ihre Praxissoftware wird nun auf DALE-UV-Formulare mit identischen Vorgangsnummern geprüft. Werden keine solchen Formulare gefunden, erhalten Sie eine entsprechende Meldung.



Sie können diese Meldung schließen und müssen nichts weiter unternehmen.

Werden solche Formulare gefunden, öffnet sich das Fenster **DALE-UV Duplicate Analyzer**. Dort werden alle Formulare aufgelistet, deren Vorgangsnummer mit der eines anderen Formulars identisch ist **und** die noch nicht über das x.comcenter versendet wurden.



Zeitgleich wird dieselbe Liste auch als Textdokument geöffnet.

2. Drucken Sie dieses Textdokument aus.

Dieses Textdokument wird auch automatisch mit einer Zeitsignatur versehen unter dem Dateinamen **DuplizierteVorgangsnummern-[Zeitsignatur].txt** auf Ihrem Desktop abgelegt. So können Sie die Liste später erneut einsehen oder ausdrucken.

3. Prüfen Sie nun beim ersten Patienten auf der Liste, ob das gelistete Formular tatsächlich noch nicht an die DGUV versendet wurde.

Es ist wichtig, dass Sie diesen Schritt bei allen Formularen auf der Liste ausführen. Denn es könnte z. B. sein, dass jemand in Ihrer Praxis das Formular ausgedruckt und per Fax verschickt hat, statt elektronisch über das x.comcenter. Nur, indem Sie für jedes dieser Formulare in x.comfort bzw. in Ihrer Praxis selbst nachvollziehen, ob es schon verschickt wurde, können Sie vermeiden, dass Formulare versehentlich mehrfach an die DGUV versendet werden.

Sollte sich herausstellen, dass das Formular doch bereits versendet wurde, machen Sie mit dem nächsten Formular auf der Liste weiter.

4. Muss das Formular tatsächlich noch versendet werden, klicken Sie im Fenster **DALE-UV Duplicate Analyzer** rechts neben dem entsprechenden Eintrag auf den Link **Nummer neu generieren**.
5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **JA**.  
Das Formular wird im Hintergrund mit einer neuen Vorgangsnummer versehen.  
Eine Meldung erscheint, die die neue Vorgangsnummer enthält.
6. Bestätigen Sie diese Meldung mit **OK**.
7. Prüfen Sie nun beim nächsten Eintrag auf der Liste, ob das Formular tatsächlich noch nicht an die DGUV versendet wurde.
8. Arbeiten Sie auf diese Weise die Liste ab.
9. Wenn sich bei jedem Formular auf der Liste herausgestellt hat, dass es bereits an die DGUV versendet wurde, müssen Sie nichts weiter unternehmen.

Oder

Wenn Sie für eines oder mehrere Formulare eine neue Vorgangsnummer generiert haben, öffnen Sie in x.comfort jedes dieser Formulare und schicken Sie es an die DGUV, indem Sie auf **DALE-UV** klicken und es anschließend wie gewohnt aus dem x.comcenter versenden.

Anschließend können Sie das Fenster **DALE-UV Duplicate Analyzer** schließen und die Verknüpfung **DaleUV.DuplicateAnalyzer** von Ihrem Desktop löschen.