Bamberg, 09.07.2019

Informationen zum Service Pack 19.3 05.07.2019

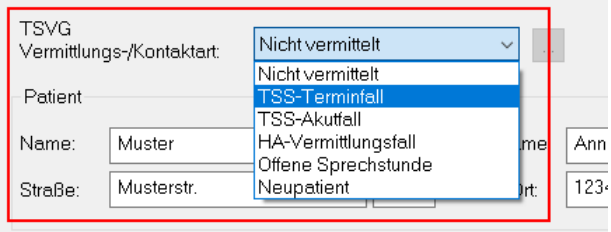
Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit erhalten Sie das Service Pack **19.3 05.07.2019** für Ihre Praxissoftware x.comfort mit einer wichtigen Fehlerkorrektur. Um herauszufinden, ob der Fehler auch bei Ihnen auftritt, **muss dieses Service Pack zwingend und möglichst umgehend installiert werden**. Sie erhalten dann nach der Installation beim ersten Programmstart eine Meldung, ob Sie von dem Fehler betroffen sind. Bitte informieren Sie sich über die Details in den nachfolgenden Abschnitten. Lesen Sie auch die Installationshinweise aufmerksam durch.

Inhalt des Service Packs

- **Scheine werden nicht mehr fälschlicherweise als Terminservicefälle gekennzeichnet**

  Aktuell kommt es zu fehlerhaften Kennzeichnungen von Scheinen als Terminservicefälle. Sobald Sie beim Chipkarteneinlesen auf einem Schein im Feld **TSVG Vermittlungs-/Kontaktart** eine Option einstellen (Ausnahme: **Nicht vermittelt**) und ggf. über die Schaltfläche **…** eine Ergänzung eintragen, werden diese Angaben fälschlicherweise automatisch auf die Scheine **aller weiteren Patienten** übernommen, für die Sie anschließend Chipkarten einlesen und Scheine anlegen (bis Sie x.comfort beenden).

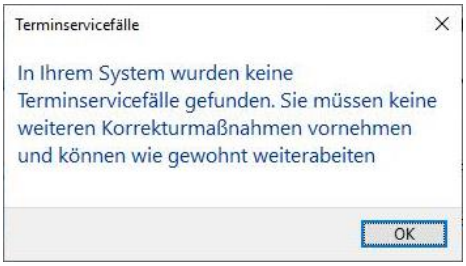


  Mit dem vorliegenden Service Pack kann dies nicht mehr vorkommen und das Anlegen von Scheinen funktioniert wieder korrekt.

- **Überprüfung, ob Sie von diesem Fehler betroffen sind**

  Das Service Pack enthält eine automatische Überprüfung, ob Sie von diesem Fehler betroffen sind. Dazu erhalten Sie **nach der Installation des Service Packs beim ersten Programmstart von x.comfort** eine entsprechende Meldung.

  Sind in Ihrem System **keine Terminservicefälle** vorhanden, erscheint diese Meldung:



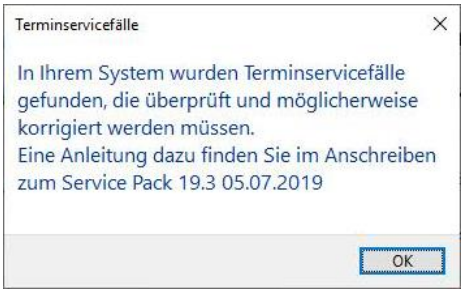
  In diesem Fall sind Sie **nicht von dem Fehler betroffen**. Sie können die Meldung schließen und in gewohnter Weise weiterarbeiten.

medatixx GmbH & Co. KG
Eltville: Im Kappelhof 1 | 65343 Eltville/Rhein
Bamberg: Kirschäckerstraße 27 | 96052 Bamberg
Geschäftsführung: Jens Naumann | Dr. Jan Oliver Wenzel

info@medatixx.de | medatixx.de
Telefon. 0800 0980 0980
Telefax. 0800 0980 098 98 98
USt IDNr: DE 256850912

Eingetragen bei: RG Wiesbaden | HRA 8835
mit persönlich haftender Gesellschafterin:
medatixx Verwaltungsgesellschaft mbH, Eltville

Werden Terminservicefälle gefunden, die möglicherweise korrigiert werden müssen, erscheint folgende Meldung:



Sobald Sie diese Meldung mit **OK** bestätigen, erscheint eine Liste aller Scheine, die als Terminservicefall gekennzeichnet sind. Es ist erforderlich, **alle Terminservicefälle zu überprüfen und ggf. zu korrigieren**. Dazu enthält das Service Pack Funktionen, die Sie bei der Überprüfung und Korrektur unterstützen. Am Ende dieses Anschreibens erhalten Sie dafür eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung**.

Weitere wichtige Information

Haben Sie die Meldung erhalten, dass Sie von diesem Fehler betroffen sind? Beachten Sie dazu außerdem: Die fehlerhafte Kennzeichnung von Scheinen als Terminservicefälle tritt bereits **seit dem Update 19.2** auf. Unter Umständen haben Sie also bereits in Ihrer Quartalsabrechnung des 2. Quartals 2019 Scheine abgerechnet, die fälschlicherweise als Terminservicefall gekennzeichnet waren. Daher ist es ggf. auch erforderlich, die Abrechnung für das 2. Quartal 2019 erneut bei Ihrer KV einzureichen.

Wir haben bereits alle KVen über diesen Fehler informiert und diese darauf hingewiesen, dass Abrechnungen für das 2. Quartal 2019 ggf. erneut eingereicht werden. Wenn dies für Sie zutrifft, setzen Sie sich bitte unverzüglich mit der Abrechnungsstelle Ihrer KV in Verbindung und informieren Sie diese, dass Sie eine Korrekturabrechnung einreichen werden. Zur Unterstützung stellen wir Ihnen hier einen vorformulierten Text zur Verfügung, den Sie nutzen können, um Ihre KV zu informieren.

Sehr geehrte Damen und Herren,

*wie Ihnen das Unternehmen **medatixx GmbH & Co. KG** bereits mitteilte, tritt in der Abrechnungssoftware **x.comfort** seit dem Quartals-Update 19.2 gegebenenfalls ein Fehler auf. Unter Umständen werden Scheine fälschlicherweise als Terminservicefall gekennzeichnet.*

Aus diesem Grund ist es erforderlich, die Abrechnung für das 2. Quartal zu korrigieren und erneut einzureichen. Bitte teilen Sie mir mit, bis wann die Korrekturabrechnung spätestens eingereicht werden muss.

Mit freundlichen Grüßen

Hinweise zur Installation

- Die Installation nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.
- Voraussetzung zur Installation ist die x.comfort-**Version 19.3**.

  Wenn Sie noch mit der Version 19.2 arbeiten, installieren Sie zuerst die Version 19.3 und aktualisieren Sie alle Arbeitsstationen, indem Sie dort x.comfort einmalig mit **administrativer Berechtigung** starten (Klick mit **rechter** Maustaste auf das **x.comfort**-Symbol > **Als Administrator ausführen**). Anschließend beenden Sie x.comfort an allen Arbeitsstationen und spielen Sie das Service Pack **19.3 05.07.2019** ein.

- Zur Installation des Service Packs benötigen Sie Administratorenrechte.
- Das Service Pack muss nur **an einer Arbeitsstation** eingespielt werden. Achten Sie bitte darauf, dass x.comfort an allen Arbeitsstationen vollständig beendet ist (auch bei Terminalservern).
- Anschließend wird im Hauptmenü die Versionsnummer **19.3 05.07.2019** angezeigt.
- Sollte die Installation nicht automatisch starten, können Sie diese über die Datei **x.comfort_V19.3_05.07.2019.exe** manuell starten. Sie finden diese Datei im Verzeichnis des Service Packs.
- Bitte brechen Sie die Installation nicht ab.

Unser Service

Bei Fragen steht Ihnen unser Software-Support gerne zur Verfügung (Telefon: **0951 9335 300**, E-Mail: hotline.xcomfort@medatixx.de, Fax: **0951 9335 395**). Zudem finden Sie alle Informationen zu x.comfort und zum aktuellen Update auf unserer Homepage unter **Kundenservice > x.comfort > Aktuelles** (arztsoftware.medatixx.de/kundenservice/xcomfort).

Wir bedauern dieses Fehlverhalten in Ihrer Praxissoftware sehr und bitten Sie für die durch uns entstandenen Unannehmlichkeiten um Entschuldigung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr medatixx-Team

Anleitung: Terminservicefälle überprüfen und korrigieren

Wenn Sie nach der Installation beim Programmstart die Meldung erhalten haben, dass Terminservicefälle in Ihrem System gefunden wurden, überprüfen und korrigieren Sie diese nun wie nachfolgend beschrieben.

Liste aller Terminservicefälle überprüfen

Mit der Meldung beim Programmstart haben Sie auch **eine Liste aller Scheine des 2. und 3. Quartals** erhalten, die als Terminservicefall gekennzeichnet sind. Sie können die Liste beim Programmstart auch schließen und jederzeit zu einem späteren Zeitpunkt über **8 Zusatzprogramme > L Dateipflege > Programmnummer „143“ > F2 Start** neu erstellen. Drucken Sie diese Liste aber in jedem Fall zuerst aus oder speichern Sie sie ab, **bevor** Sie mit der Korrektur beginnen.

Überprüfen Sie die Liste, ob diese eine größere Anzahl an Scheinen beinhaltet, als tatsächlich Terminservicefälle in Ihrer Praxis waren.

- **Keine fehlerhaften Scheine gefunden**

  Wenn Sie **keine fehlerhaft gekennzeichneten Scheine** finden und es sich bei den Patienten darauf um „echte“ Terminservicefälle handelt, sind Sie von dem Fehler nicht betroffen. Sie können die Liste schließen und in gewohnter Weise weiterarbeiten.

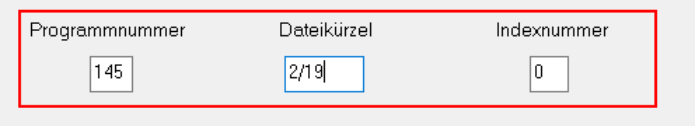
- **Fehlerhafte Scheine gefunden**

  Wenn die Liste **fehlerhaft gekennzeichnete Scheine** enthält, korrigieren Sie die Liste nun wie in den folgenden Abschnitten beschrieben.

Liste der Terminservicefälle für das 2. Quartal korrigieren

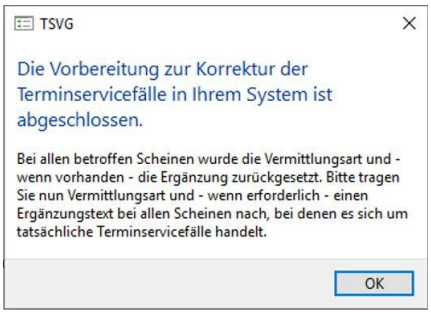
Arbeiten Sie die Liste nun ab. Dazu steht Ihnen eine Funktion zur Verfügung, mit der Sie alle betroffenen Scheine zurücksetzen können, damit diese nicht mehr als Terminservicefall gekennzeichnet sind. Anschließend können Sie genau die Scheine als Terminservicefälle kennzeichnen, bei denen es sich um tatsächliche Terminservicefälle handelt. Dabei gehen Sie quartalsweise vor: Zuerst korrigieren Sie die Scheine für das 2. Quartal. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Setzen Sie zuerst über das Menü **Kassenabrechnung > Rückgängig Scheine rücksetzen** Ihre Abrechnung **für Q2/2019** zurück, wenn Sie Ihre Abrechnung für das 2. Quartal 2019 bereits durchgeführt und versendet haben.
2. Öffnen Sie anschließend das Menü **8 Zusatzprogramme > L Dateipflege**.
3. Geben Sie die Programmnummer **145** und das Dateikürzel **2/19** ein.

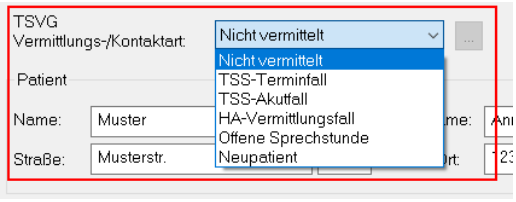


4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **F2 Start**.

   Bei allen betroffenen Scheinen des **2. Quartals** wird nun die Kennzeichnung als Terminservicefall entfernt. Abschließend wird folgende Meldung angezeigt:



5. Schließen Sie diese Meldung über **OK**.
6. Überprüfen Sie nun in der **Liste der Terminservicefälle** bei allen Patienten des **2. Quartals**, ob es sich um tatsächliche Terminservicefälle handelt.
7. Bei einem **echten Terminservicefall** öffnen Sie den entsprechenden Schein des Patienten.
8. Tragen Sie die gewünschte Vermittlungsart sowie bei Bedarf eine Ergänzung ein.



9. Überprüfen und korrigieren Sie auf diese Weise alle Patienten des 2. Quartals.

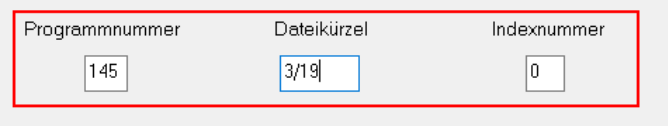
Erstellen Sie abschließend die Liste über **8 Zusatzprogramme > L Dateipflege > Programmnummer „143“ > F2 Start** erneut und prüfen Sie, ob sich darauf nun nur noch **echte Terminservicefälle** befinden.

Wenn Sie die **Abrechnung für das 2. Quartal 2019** erneut einreichen müssen, erstellen und versenden Sie diese nun wie gewohnt.

Liste der Terminservicefälle für das 3. Quartal korrigieren

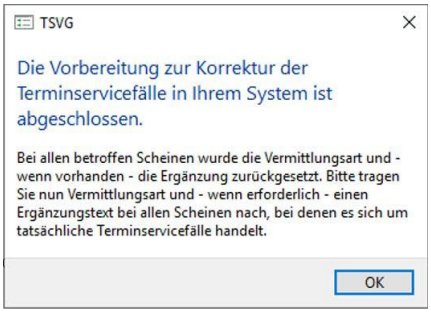
Überprüfen Sie anschließend die Terminservicefälle für das 3. Quartal:

1. Öffnen Sie das Menü **8 Zusatzprogramme > L Dateipflege** erneut.
2. Geben Sie die Programmnummer **145** und das Dateikürzel **3/19** ein.

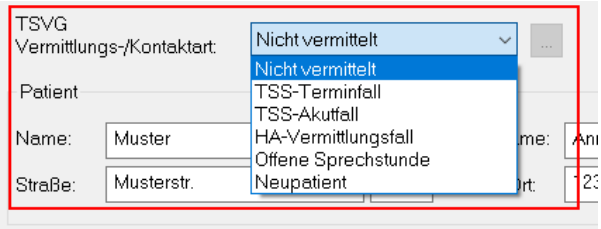


3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **F2 Start**.

   Nun wird bei allen betroffenen Scheinen des **3. Quartals** die Kennzeichnung als Terminservicefall entfernt. Abschließend wird folgende Meldung angezeigt:



4. Schließen Sie diese Meldung über **OK**.
5. Überprüfen Sie anschließend in der **Liste der Terminservicefälle** alle Patienten des **3. Quartals**.
6. Bei einem **echten Terminservicefall** öffnen Sie den entsprechenden Schein des Patienten.
7. Tragen Sie die gewünschte Vermittlungsart sowie bei Bedarf eine Ergänzung ein.



8. Überprüfen und korrigieren Sie auf diese Weise alle Patienten des 3. Quartals.

Erstellen Sie abschließend die Liste über **8 Zusatzprogramme > L Dateipflege > Programmnummer „143“ > F2 Start** erneut und prüfen Sie, ob sich darauf nun nur noch echte Terminservicefälle befinden.

Unterstützung durch unseren Software-Support

Um Sie bei der Fehlerbehebung und der Abarbeitung der Liste optimal zu unterstützen, steht Ihnen in unserem Software-Support ein eigens dafür zuständiges Team zur Verfügung. Sie erreichen dieses unter der Sonderrufnummer **0951 9335-7980** von **Montag bis Freitag von 8 bis 17 Uhr**.